

Studieplan for mastergraden i økonomi og administrasjon – Campus Alta

Programmets navn

Bokmål: Master i økonomi og administrasjon (siviløkonom)

Nynorsk: Master i økonomi og administrasjon (siviløkonom)

Engelsk: Master in Business and Administration

Oppnådd grad

Master i økonomi og administrasjon (siviløkonom)

Omfang

120 studiepoeng

Studiested

Campus Alta

Læringsutbytte

Kandidatene skal ved studiets slutt ha avansert og inngående kunnskap om relevante økonomisk- administrative teorier og metoder, begreper og vitenskapelige tilnæringsmåter. De som fullfører studiet forventes å ha oppnådd følgende læringsutbytte, definert i generell kompetanse, kunnskaper og ferdigheter:

Kunnskapsmål:

- Har omfattende og bred kunnskap om teori og metode relatert til kjerneområdene i økonomi og administrasjon i henhold til nasjonale og internasjonale standarder for en master i økonomi og administrasjon (siviløkonom).
- Har inngående og spesialisert kunnskap på et høyt nivå innen sitt valgte fagområde, dvs. enten finans og økonomisk analyse, regnskap eller markedsføring.

Ferdigheter:

- Kandidaten kan analysere og forholde seg kritisk til relevante informasjonskilder og anvende disse til å strukturere og formulere faglige resonnementer, samt gjennomføre uavhengige vurderinger og utvikle prosjekter under veiledning.
- Kandidaten kan formulere relevante forskningsspørsmål på en selvstendig måte, og analysere store mengder informasjon ved å anvende økonomiske modeller, kvantitative eller kvalitative metoder i tråd med vitenskapelige og forskningsetiske normer.

- Kandidaten kan presentere idéer, problemstillinger, analyser og konklusjoner relatert til økonomi og administrasjon både med spesialister og til allmennheten.
- Kandidaten kan gjennomføre analytiske og administrative oppgaver, samt ta ansvar for slike oppgaver i næringslivet, offentlig forvaltning og i frivillige organisasjoner.
- Kandidaten kan gjennomføre et selvstendig, og avgrenset forsknings- eller utviklingsprosjekt under veiledning og i tråd med gjeldende forskningsetiske normer.

Generell kompetanse:

- Har tilegnet seg dyp og spesialisert fagkompetanse i økonomi og administrasjon.
- Har tilstrekkelig grunnlag for å delta i forskningsprosjekter og til å starte doktorgradsstudier i økonomi og administrasjon.
- Kan analysere foretaksøkonomiske problemstillinger som krever ferdigheter på et høyt nivå.
- Kan anvende sine kunnskaper og ferdigheter innen økonomisk-administrativ teori og metode på nye områder for å utføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter.

Opptakskrav

For opptak til mastergraden i økonomi og administrasjon kreves bachelorgrad, cand.mag.-grad eller annen tilsvarende utdanning av minst tre års varighet. Det spesielle opptakskravet er minst 120 studiepoeng innen økonomi og administrasjonsfag. De 120 studiepoengene er delt inn i obligatoriske emner (90 studiepoeng) og videreføringsemner (30 studiepoeng).

For å kunne bli tatt opp til mastergradsstudiet må gjennomsnittskarakteren på bachelorgradsstudiet være en ren C (3,0) eller bedre. En søker opptak til mastergraden gjennom lokalt opptak, studiekode 60XX. Studiestart høst, søknadsfrist 15.april. Opptaket begrenses til 20 studieplasser pr kull.

Karakterkrav

For å kvalifisere for opptak til master i økonomi og administrasjon/Siviløkonom ved Handelshøgskolen må søker oppfylle visse fagkrav. De kvalifiserte søkerne rangeres så på bakgrunn av alle karakterene som inngår i bachelorgraden.

Norske bokstavkarakterer

Hver bokstavkarakter omgjøres til tall. A=5 B=4 C=3 D=2 E=1. Alle summene legges så sammen og deles på det totale antall studiepoeng i de medregnede emnene. Dersom du har en blanding av bokstav- og tallkarakterer vil det bli regnet ut to ulike gjennomsnitt og det vil bli foretatt en skjønnsmessig vurdering om du har gode nok karakterer for å få opptak.

For rangering av søkere med tallkarakterer benyttes flg. omregningskala som grunnlag for utregning av poengsum:

1,0 – 1,9 = 5 poeng

2,0 – 2,5 = 4 poeng

2,6 – 3,0 = 3 poeng

3,1 – 3,5 = 2 poeng

3,6 – 4,0 = 1 poeng

Karakterer fra utlandet

Utenlandsk utdanning vurderes særskilt i hvert tilfelle. Karakterer fra et land kan ikke automatisk oversettes til et annet lands karakterer, da bruken av karakterskalaen benyttes forskjellig.

Opptaksprosessen

En nedsatt opptakskomité bestående av fagpersoner og studenter samles til møte i midten av juli. Denne komiteen gjør en vurdering av de kvalifiserte søkerne basert på søkerlisten.

Fagkrav

For å være kvalifisert for opptak til master i økonomi og administrasjon/Siviløkonom kreves det at søker har bachelorgrad eller tilsvarende hvor det inngår følgende emner:

- Bedriftsøkonomisk analyse: Bedriftsøkonomisk analyse, regnskap, finansregnskap med analyse, driftsregnskap og budsjettering, investering og finansiering. Minimum 30 studiepoeng.
- Administrasjonsfag: Organisasjon, markedsføring og strategi, men kan også omfatte andre emner. Minimum 25 studiepoeng.
- Samfunnsøkonomiske fag: Mikro- og makroøkonomi. Minimum 15 studiepoeng.
- Metodefag: Matematikk, samfunnsvitenskapelig metode og statistikk. Minimum 20 studiepoeng og minimum 5 studiepoeng i hvert emne.

Målgruppe

Studieprogrammet i økonomi og administrasjon er rettet mot dem som har interesse for å lede mennesker og som ønsker å være med på å utvikle bedrifter gjennom sine fagkunnskaper. En mastergrad i økonomi og administrasjon gir en helhetlig utdanning på høyt nivå. Studiet kvalifiserer for stillinger innen økonomisk analyse, personaladministrasjon og markedsføring, regnskaps- og budsjettarbeid, finans, forskning og undervisning.

Introduksjon

Hvordan kan private og offentlige bedrifter oppnå verdiskapning gjennom markedsføring, ledelse og økonomistyring? Masterstudiet i økonomi og administrasjon/siviløkonom gir en videregående utdanning i økonomi-, markeds- og administrasjonsfag.

Innhold og undervisning

Mastergradsstudiet i økonomi og administrasjon er et toårig studium som leder frem til graden Master i økonomi og administrasjon, med sidetittel Siviløkonom. Studiet skal gi en dypere innsikt i teorier og metoder innen mer avgrensede fagområder enn i bachelorstudiet. Mastergradsstudiet skal også gi grunnlag for selvstendig vitenskapelig arbeid.

Masterstudiet i økonomi og administrasjon – campus Alta har tre basiskurs. Denne blokken består av et metodeemne, et emne i bedriftsøkonomi/økonomistyring og et emne i finansiell informasjon. Spesialiseringen består av en major i bedriftsøkonomisk analyse, mens bredden dekkes gjennom en minor i marked og innovasjon.

Majoren i bedriftsøkonomisk analyse (70 studiepoeng) består av følgende emner; Konkurransestrategi, Verdsetting av foretak, Anvendte bedriftsøkonomiske emner og Fordypning i bedriftsøkonomisk teori, samt masteroppgaven.

Minoren i marked og innovasjon (20 studiepoeng) består av følgende emner: Markeds- og kvalitetsledelse og Innovasjon

Studieplanen til mastergradsprogrammet er bygget rundt rammer lagt av Nasjonalt fagråd for økonomisk-administrative fag (NRØA).

Oppbygning: Master i økonomi og administrasjon (siviløkonom)

	10 studiepoeng	10 studiepoeng	10 studiepoeng
1.semester	BED-3011 Forskningsdesign og metodevalg	BED-3044F Styring og kontroll av foretak	BED-3053 Kommunikasjon og kvalitetsledelse
2.semester	BED-3014 Konkurransestrategi	BED-3055F Finansiell informasjon	BED-3056F Innovasjon
3.semester	BED-300F7 Verdsetting av foretak	BED-3013F Fordypning i bedriftsøkonomisk teori	BED 3054F Anvendte bedriftsøkonomiske emner
4.semester	BED-3901 Masteroppgave i økonomi og administrasjon		

Undervisnings- og eksamensformer

Undervisningen består av forelesninger, seminarer, prosjektarbeid, casearbeid og workshops. De fleste emner inneholder en stor del av forelesninger, som skal gi studentene grunnlag innen bedriftsøkonomiens ulike tema og arbeidsfelt. Forelesningene suppleres med seminarer. På seminarerne får studentene mulighet til å drøfte ulike tema og legge frem oppgaver. Læringsformene innen de ulike emnene kan variere og det er derfor viktig å sette seg godt inn i emneplanene.

Eksamen varierer mellom skoleeksamen, hjemmeeksamen og mappevurdering. Eksamensformen er tilpasset emnets art og innhold, og ulike eksamensformer er valgt for å prøve studenter i forskjellige typer kunnskap samt for å gi dem mulighet til å utvikle sin kompetanse i både skriftlig og muntlig presentasjon. De fleste emnene har obligatoriske arbeidskrav, som må være avlagt og godkjent før endelig eksamen i emnet kan leveres.

For vurdering av eksamen benyttes det en karakterskala på 5 trinn fra A-E, hvor A er beste karakter, E er dårligst og F er ikke bestått.

Kontinuasjoneksamen vil bli særskilt omhandlet i de enkelte emnebeskrivelser

Undervisnings- og eksamensspråk

Hovedsakelig norsk. Enkelte emner tilbys bare på engelsk.

Evaluering av studiet

Emnene som inngår i studieprogrammet evalueres minimum en gang i løpet av programperioden. Emneevaluering består av student- og faglærerevaluering. Programstyret bestemmer hvilke emner som skal evalueres hvert semester.

Videre studier

UiT Norges arktiske universitet tilbyr organisert forskerutdanning med et omfang på 180 studiepoeng (sp). Doktorgradsstudiet skal være mulig å gjennomføre på tre år effektiv tid og leder fram til PhD-graden i samfunnsvitenskap.

Programkoordinator/programstyre

Koordineringen av programmet ivaretas av programstyret ved Handelshøgskolen.